

2021



**LAPORAN
MONITORING & EVALUASI (MONEV)
BIDANG AKADEMIK
TAHUN AKADEMIK 2020/2021
PROGRAM STUDI EKONOMI PEMBANGUNAN**

**BADAN PENJAMINAN MUTU
UNIVERSITAS WIJAYA PUTRA
TAHUN 2021**



KATA PENGANTAR

Puji syukur kami panjatkan Kehadirat Allah SWT, sehingga Laporan Monitoring dan Evaluasi (Monev) Bidang Akademik Program Studi Ekonomi Pembangunan Universitas Wijaya Putra Tahun 2021 ini dapat diselesaikan. Laporan ini disusun berdasarkan hasil Monev yang dilakukan oleh Tim Monev.

Berdasarkan hasil monev ditemukan beberapa temuan yang keseluruhannya sudah ditanggapi dari pihak yang dimonev. Harapan kami temuan-temuan yang dihasilkan dapat segera ditindaklanjuti sehingga dapat meningkatkan kualitas dan kinerja program studi Ekonomi Pembangunan khususnya terkait dengan Bidang Akademik.

Kami sampaikan terima kasih kepada para pemonev dan pihak yang dimonev yang telah kooperatif dalam melaksanakan tugas ini. Ucapan terima kasih juga kami sampaikan kepada semua pihak yang telah membantu kelancaran kegiatan ini.

Surabaya, 01 Februari 2021

Badan Penjaminan Mutu UWP

DAFTAR ISI

	Hal
HALAMAN JUDUL.....	i
KATA PENGANTAR.....	ii
DAFTAR ISI.....	iii
DAFTAR TABEL.....	iv
A. PENDAHULUAN.....	1
B. PETUNJUK PENGISIAN HASIL MONITORING & EVALUASI....	3
C. HASIL MONITORING & EVALUASI.....	5
D. TINDAK LANJUT HASIL MONITORING DAN EVALUASI.....	26

DAFTAR TABEL

	Hal
Tabel 1. Hasil Monitoring dan Evaluasi Standar Pendidikan.....	7
Tabel 2. Hasil Monitoring dan Evaluasi Standar Penelitian.....	19
Tabel 3. Hasil Monitoring dan Evaluasi Standar Pengabdian kepada Masyarakat.....	21
Tabel 4. Hasil Monitoring dan Evaluasi Standar Nilai-Nilai Kewirausahaan.....	22
Tabel 5. Hasil Monitoring dan Evaluasi Standar Kerjasama.....	23

A. PENDAHULUAN

Kualitas dan mutu pendidikan tinggi merupakan kegiatan sistemik yang dilakukan dalam rangka meningkatkan mutu pendidikan tinggi secara berencana dan berkelanjutan. Dalam pasal 54 UU Dikti disebutkan bahwa Standar Dikti terdiri atas (1) Standar Nasional Pendidikan Tinggi yang terdiri dari Standar Nasional Pendidikan, Standar Penelitian dan Standar Pengabdian kepada Masyarakat serta (2) Standar Pendidikan Tinggi yang ditetapkan oleh setiap perguruan tinggi dengan mengacu pada Standar Nasional Pendidikan, yang terdiri dari (a) Standar dalam Bidang Akademik dan (b) Standar dalam Bidang non Akademik.

Agar Sistem Penjaminan Mutu Internal UWP dapat berjalan baik dan berkelanjutan, maka UWP perlu menetapkan standar Sistem Penjaminan Mutu Internal (Standar SPMI) Universitas Wijaya Putra yang terdiri dari 8 (delapan) Standar Nasional Pendidikan, 8 (delapan) Standar Nasional Penelitian dan 8 (delapan) Standar Nasional Pengabdian kepada Masyarakat, serta ditambah 3 (tiga) Standar Pendidikan Tinggi yang ditetapkan oleh UWP dengan mengacu pada Standar Nasional Pendidikan, yang meliputi standar Nilai-Nilai Kewirausahaan, Standar Kerjasama dan Standar Kemahasiswaan.

Monev internal dilakukan oleh Badan Penjaminan Mutu (BPM), dalam hal ini oleh Unit Penjaminan Mutu (UPM) di tingkat program studi, sedangkan monev secara eksternal dilakukan melalui akreditasi oleh Badan Akreditasi Nasional Perguruan Tinggi (BAN-PT).

Monev Bidang Akademik ini dilakukan di Program Studi Ekonomi Pembangunan, monev tersebut dilaksanakan setiap tahun untuk mengetahui kinerja program Studi Ekonomi Pembangunan.

Monitoring dan evaluasi Bidang Akademik ini merupakan sebuah usaha penjaminan mutu terhadap peningkatan kualitas Tridharma melalui dharma pendidikan.

Monitoring ini dilakukan secara berkala dengan menggunakan instrument yang telah ditetapkan oleh BPM.

Data monitoring dan evaluasi merupakan data yang diperoleh dari dan untuk Program Studi itu sendiri dan dibandingkan dengan program studi lain di UWP. Oleh karena itu, data yang diperoleh dapat menjadi penuntun, untuk melakukan evaluasi diri, menetapkan rencana tindak lanjut, serta perbaikan terus-menerus untuk mencapai standar dan kriteria yang ditetapkan.

Pengisian instrumen monev oleh Program Studi bertujuan untuk mengetahui apakah Program Studi telah memenuhi standar nasional dan kualitas akreditasi yang baik dari BAN-PT. BPM UWP mengkoordinir pelaksanaan kegiatan monev ini yang dilaksanakan secara berkala. Informasi yang diperoleh dari hasil monev ini dapat dipergunakan oleh Program Studi untuk mengarahkan perencanaan menuju peningkatan mutu berkelanjutan.

1. Tujuan Monitoring dan Evaluasi

Tujuan monitoring ini adalah untuk mendapatkan informasi terkait dengan pelaksanaan Bidang Akademik.

2. Metode Monitoring

Monitoring dilakukan dengan cara sebagai berikut:

- a. Audiensi terhadap Ketua Program Studi,
- b. Pemeriksaan dokumen
- c. Diskusi dan tanya jawab
- d. Peninjauan lapangan
- e. Analisis data dan informasi
- f. Verifikasi data
- g. Konfirmasi temuan

3. Pengorganisasian tim monev

Pelaksanaan monitoring Bidang Akademik tersebut melibatkan Tim monitoring dan evaluasi (Tim Monev). Tim monev yang melakukan monitoring dan evaluasi di Program Studi Ekonomi Pembangunan terdiri dari dua orang pemonev. Berikut ini adalah nama-nama tim monev tersebut :

1. Agung Bayu Murti, SE, MSE.
2. Dr. Ir. Mei Indrawati, MM.

4. Jadwal pelaksanaan

Monev Bidang Akademik Program Studi Ekonomi Pembangunan dilaksanakan sebagaimana jadwal yang telah ditentukan, yaitu tanggal 01 Februari 2021.

B. PETUNJUK PENGISIAN HASIL MONITORING DAN EVALUASI

1. Pemonev mengisi KONDISI DOSEN di Program Studi yang dimonev berdasarkan data yang diberikan oleh Ketua Program Studi (pada sub bagian C. HASIL MONITORING DAN EVALUASI)
2. Tabel Hasil Monev terdiri dari 6 (enam) kolom yang terdiri dari kolom : Nomor, Item, SDH, BLM, Bukti Fisik dan Keterangan.
3. Pemonev mengisi KOLOM SDH atau BLM sesuai dengan kondisi bukti fisik yang dimiliki oleh Program Studi yang dimonev. Jika Program Studi memiliki bukti fisik dari aktifitas yang dilakukannya, maka Pemonev mencantumkan tanda centang (√) pada kolom SDH, tetapi sebaliknya jika Program Studi belum melaksanakan aktifitas atau tidak memiliki bukti fisik dari aktifitas yang dilakukannya, maka Pemonev memberi tanda centang (√) pada kolom BLM.
4. Pemonev mengisi KOLOM BUKTI FISIK sesuai dengan keberadaan bukti fisik yang dimiliki oleh Program studi yang dimonev. Bukti fisik dapat berupa hardcopy maupun

softcopy. Keberadaan Bukti Fisik dapat ditunjukkan/disampaikan ke Pemonev sampai dengan pelaksanaan Monev berakhir.

5. Pemonev mengisi KOLOM KETERANGAN terkait dengan hal-hal yang membutuhkan keterangan lebih lanjut tentang Bukti Fisik yang dimiliki oleh Program studi pada masing-masing item dalam Instrumen Monev.
6. Dalam hal tentang TINDAK LANJUT HASIL MONEV, Pemonev mengisi saran/rekomendasi kepada Program Studi dari hasil/temuan monev pada masing-masing standar yang dimonev demi perbaikan pelaksanaan penjaminan mutu di masing-masing Program Studi untuk waktu yang akan datang.
7. Bagian paling akhir dari laporan Monev ini adalah format yang harus ditandatangani oleh Ketua Program Studi yang dimonev dan para Pemonev. Pemonev dan Ketua Program Studi menandatangani lembar (dalam bentuk hardcopy) yang sudah disiapkan setelah selesai melaksanakan Monev.
8. Pemonev menyerahkan Laporan Monev yang sudah terisi lengkap paling lambat 1 (satu) minggu setelah pelaksanaan Monev. Laporan Monev diserahkan dalam bentuk softcopy (format WORD) dikirim melalui email BPM : bpm@uwp.ac.id

C. HASIL MONITORING DAN EVALUASI



UNIVERSITAS WIJAYA PUTRA BADAN PENJAMINAN MUTU (BPM-UWP)

BERITA ACARA PELAKSANAAN MONITORING & EVALUASI (MONEV) TAHUN 2021

Telah dilaksanakan Monitoring & Evaluasi (Monev) pada:

Program Studi	: EKONOMI PEMBANGUNAN
Fakultas	: EKONOMI & BISNIS
Hari & Tanggal	: SENIN, 01 FEBRUARI 2021
Jam	: 09.00 WIB – SELESAI
Tempat Pelaksanaan	: FAKULTAS EKONOMI & BISNIS

Hal hal penting yang perlu dicatat dalam berita acara ini selama Monitoring & Evaluasi (Monev) berlangsung:

Berlangsung baik

Ketua Program Studi Ekonomi Pembangunan

Dr. Fatimah Rismawati, MS.

Surabaya, 01 Februari 2021

Pemonev

Agung Bayu Murti, SE., M.SE

Dr. Ir. Mei Indrawati, MM.

Hasil monitoring dan evaluasi terhadap indikator-indikator Bidang Akademik yang bersumber pada Standar Nasional Pendidikan Tinggi, Standar Tambahan yang ditetapkan oleh Universitas Wijaya Putra dan butir-butir Borang Akreditasi.

Identitas Unit Kerja:

Fakultas : Ekonomi dan Bisnis
Program Studi (PS) : Ekonomi Pembangunan

Kondisi Tenaga Pendidik :

Jumlah Dosen Tetap Program Studi (DTPS) : 10 orang
Berpendidikan S2 : 10 orang
Berpendidikan S3 : 1 orang
Guru Besar (Profesor) : 0 orang
Studi Lanjut : 2 orang
Jabatan Fungsional Tenaga Pengajar (TP) : 9 orang
Jabatan Fungsional Asisten Ahli (AA) : 0 orang
Jabatan Fungsional Lektor (L) : 1 orang
Jabatan Fungsional Lektor Kepala (LK) : 0 orang

Waktu Pelaksanaan Monev:

Hari, tanggal : 01 Februari 2021
Pukul : 09.00 WIB – Selesai

Petugas Monev:

1. Agung Bayu Murti, SE, MSE.
2. Dr. Ir. Mei Indrawati, MM.

Petunjuk Pengisian:

- (1) Mohon dicermati dan dipahami butir pertanyaan di bawah ini.
- (2) Beri tanda \surd pada kolom SDH atau BLM sesuai kondisi yang ada pada Program Studi yang dimonev.
- (3) Keberadaan bukti fisik bisa ditulis pada kolom BUKTI FISIK.
- (4) Keterangan lebih lanjut tentang bukti fisik bisa ditulis pada kolom KETERANGAN

Tabel 1. Hasil Monitoring dan Evaluasi Standar Pendidikan

NO.	ITEM	SDH	BLM	BUKTI FISIK	KETERANGAN
1.	Terlaksananya sosialisasi standar kompetensi lulusan kepada para tenaga pendidik pada awal semester oleh masing-masing program studi.	√		Undangan, Daftar hadir	Pelaksanaan saat awal perkuliahan; Tidak ada notulen
2.	Terbentuknya tim perumus penetapan capaian pembelajaran berdasarkan KKNI yang diturunkan dari profil lulusan, mengacu pada hasil kesepakatan dengan asosiasi penyelenggara program studi sejenis dan organisasi profesi, dan memenuhi level KKNI dan memiliki kesetaraan dengan jenjang kualifikasi pada KKNI, serta dimutakhirkan secara berkala tiap 4 s.d. 5 tahun sesuai perkembangan ipteks dan kebutuhan pengguna, mencakup sikap, pengetahuan, dan keterampilan	√		Pedoman Akademik	Pedoman akademik memuat kurikulum KKNI, tanpa adanya Tim Perumus
3.	Tersedianya pedoman yg memuat kriteria sikap, pengetahuan, dan keterampilan, serta pengalaman kerja	√		Pedoman kriteria yg memuat kriteria sikap, pengetahuan, dan keterampilan, serta pengalaman kerja	
4.	Dimasukkannya materi-materi kuliah (konsep, teori, metode secara sistematis) pada mata kuliah-mata kuliah yang menunjang tercapainya kompetensi lulusan pada masing-masing program studi	√		Pedoman kurikulum KKNI	
5.	Dilaksanakannya proses pembelajaran, pengalaman kerja mahasiswa, penelitian dan pengabdian kepada masyarakat untuk menunjang tercapainya kompetensi lulusan.	√		- SK Dekan FEB mahasiswa magang di BUMN (MoU, surat permohonan, ijin praktek kerja lapangan	- Mestinya dibuatkan sebagai modul -MoU diminta dari CDC -Surat tugas kepada mahasiswa tidak ada

				<p>dari BUMN ada di CDC).</p> <p>- Penelitian dosen dengan mahasiswa :</p> <p>1. Pak Bayu (2019) : Kajian Sosek Masyarakat, dengan mahasiswa Dwi Rahayu, Nur Afifah;</p> <p>2. Pak Bayu, 2018 Kajian Pasar Tradisional di kota Sby dengan mahasiswa : Nevi Kaniya, Andrik;</p> <p>3. Pak Bayu- PKW (2018 dengan semua mhs KKN),</p> <p>4. Penelitian Pak Adit dan Bu Fitri menunjang MK Keuangan Syariah, Bank dan Lembaga Keuangan lain.</p> <p>5. Penelitian Pak Bayu dan Pak Erwan, menunjang mata kuliah : Evaluasi Proyek, Ekonomi Pembanguna</p>	
--	--	--	--	--	--

				n, Manajemen Keuangan Daerah	
6.	MoU program studi dengan industri, dunia usaha dan dunia kerja (IDUKA) untuk meningkatkan kompetensi mahasiswa	√		MoU di CDC	
7.	Adanya LSP dengan Skema sertifikasi kompetensi yang relevan dengan bidang keilmuan program studi/lulusan		√		Tidak ada LSP di Program Studi
8.	Dilibatkannya para praktisi yang relevan bidang keilmuannya dengan masing-masing program studi dalam proses pembelajaran.	√		Surat Permohonan	-Tidak ada Surat Ketersediaan Praktisi (praktisi langsung datang) -Daftar hadir praktisi tidak ada
9.	Terlaksananya penyusunan, pengusulan, pengkajian, dan penetapan rumusan capaian pembelajaran lulusan	√		Undangan, daftar hadir	Notulen tidak ada
10.	Adanya mata kuliah atau materi praktikum, kerja praktik, praktik kerja lapangan, praktik studio, praktik bengkel, magang; wirausaha; praktik kerja lapangan, praktik studio, praktik bengkel, dan/atau bentuk lainnya di kurikulum sebagai salah satu bentuk pengalaman mahasiswa.	√		Mata kuliah : Statistik, Ekonometrik, Ekonomi Pembangunan, Kewirausahaan, Evaluasi Proyek, Manajemen Bank Syariah, Manajemen Keuangan Sektor Publik	- Evaluasi Proyek (ada laporan praktikum kelompok mahasiswa) - Output MK Kewirausahaan dalam bentuk kerajinan tangan dan makanan
11.	Terbentuknya tim perumus yang mengkaji kedalaman dan keluasan materi yang mengacu pada capaian pembelajaran.	√		Surat tugas Dekan 05/Kep. DEkan FEB/UWP K-I/II/2017 tentang tim perumus yang mengkaji kedalaman dan keluasan materi yang	

				mengacu pada capaian pembelajaran	
12.	Tersedianya dokumen Profil Lulusan	√		Dokumen Profil lulusan	
13.	Isi materi pembelajaran sesuai dengan RPS, memiliki kedalaman dan keluasan yang relevan untuk mencapai capaian pembelajaran lulusan, serta ditinjau ulang secara berkala	√		-RPP 2021 -RPS 2021	
14.	Terselenggaranya pelatihan yang berkaitan dengan konten materi pembelajaran secara berkala bagi para tenaga pendidik terkait kurikulum berbasis KKNI.	√		-Undangan -Daftar hadir	Tidak ada dokumen Materi pelatihan
15.	Tersusunnya kurikulum yang mencerminkan visi misi dan universitas, fakultas dan program studi yang melibatkan pemangku kepentingan internal dan eksternal, serta direview oleh pakar bidang ilmu program studi, industri, asosiasi, serta sesuai perkembangan ipteks dan kebutuhan pengguna	√		Kurikulum KKNI	Tidak pernah direview oleh pakar bidang ilmu program studi, industri, asosiasi, serta sesuai perkembangan ipteks dan kebutuhan pengguna
16.	Ikut sertanya para tenaga pendidik dalam kegiatan seminar, workshop, pelatihan, dan sebagainya untuk menambah pengetahuannya tentang tata cara menyusun dan membuat RPP dan RPS.	√		Pekerti : Erwan, Adit, Fitri	
17.	Jumlah tenaga pendidik yang mengerti dan mengimplementasikan teknologi informasi sebanyak 80% dari seluruh tenaga pendidik yang ada.	√		Semua Matkul dan dosen	
18.	Tersusunnya kurikulum dengan struktur atau sebaran mata kuliah jelas dan memiliki keterkaitan satu sama lain yang mengarah pada capaian pembelajaran prodi serta jumlah SKS sesuai dengan ketentuan yang berlaku dalam bentuk RPP dan RPS	√		-Kurikulum -RPS -RPP	Semua mata kuliah sudah ada RPS dan RPP
19.	Para tenaga pendidik selalu mengupload materi perkuliahan sebelum pelaksanaan perkuliahan di laman <i>e-learning/OLP/ LMS</i> .	√		OLP, SIM	Ada beberpa dosen yang mengupload lewat whatsapp

20.	Terlaksananya sosialisasi tentang Standar proses pembelajaran	√		-Undangan -Daftar hadir -Dokumen Standar proses pembelajaran	
21.	Tersusunnya Rencana Pembelajaran Semester (RPS) setiap mata kuliah yang sesuai dengan ketentuan yang ditinjau dan disesuaikan secara berkala dengan perkembangan ilmu pengetahuan dan teknologi.	√		RPS semua mata kuliah	
22.	Terlaksananya proses pembelajaran melalui <i>daring/online</i> dengan menggunakan <i>e-learning/OLP/LMS</i> dan luring : - Berlangsung dalam bentuk interaksi antara tenaga pendidik, mahasiswa dan sumber belajar dalam lingkungan belajar tertentu - Metode pembelajaran menggunakan satu atau gabungan: diskusi kelompok, simulasi, studi kasus, pembelajaran kolaboratif, pembelajaran kooperatif, pembelajaran berbasis proyek, pembelajaran berbasis masalah, atau yang lain. - Bentuk pembelajaran berupa : kuliah; responsi dan tutorial; seminar; praktikum, praktek studio, praktik bengkel, praktik lapangan, praktik kerja; penelitian, perancangan atau pengembangan; pelatihan militer; pertukaran mahasiswa; magang; wirausaha; dan/atau bentuk lain pengabdian kepada masyarakat.	√		-Metode pembelajaran tercantum dalam RPS	
23.	Terlaksananya Proses pembelajaran yang terkait/terintegrasi dengan penelitian	√		- Penelitian Pak Adit dan Bu Fitri menunjang MK Keuangan Syariah, Bank dan Lembaga Keuangan lain.	

				- Penelitian Pak Bayu dan Pak Erwan, menunjang mata kuliah : Evaluasi Proyek, Ekonomi Pembangunan, Manajemen Keuangan Daerah	
24.	Terlaksananya Proses pembelajaran yang terkait/terintegrasi dengan Pengabdian kepada Masyarakat (PkM)	√		KKN	
25.	Adanya Kegiatan ilmiah yang terjadwal	√		Jadwal Kegiatan ilmiah di RENOP	Tidak terjadwal secara spesifik, hanya tercantum di RENOP secara umum
26.	Terlaksananya sosialisasi Beban Belajar Mahasiswa kepada tenaga pendidik, tenaga kependidikan dan mahasiswa	√		-Undangan -Daftar hadir -Materi Beban Belajar Mahasiswa pada saat rapat persiapan perkuliahan untuk dosen. -Mahasiswa baru saat PEKKAM	
Item pernyataan nomor 27 dan 28 : tidak berlaku untuk Program Pascasarjana					
27.	Tersusunnya rumusan bentuk pembelajaran yang dapat dilakukan di dalam Program Studi dan di luar Program Studi	√		- Pedoman MBKM Prodi Ilmu Ekonomi	Tidak ada tim Perumus Pedoman MBKM Prodi Ilmu Ekonomi
28.	Tersusunnya buku panduan /pedoman program Merdeka Belajar-Kampus Merdeka (MBKM), yang meliputi mata kuliah, tenaga pendidik, mahasiswa, dan lain-lain	√		Pedoman MBKM Prodi Ilmu Ekonomi	

	yang diperlukan dalam program MBKM, serta tersedianya fasilitas semua kegiatan program MBKM.				
29.	Terlaksananya sosialisasi dan tersusunnya pedoman/panduan beban studi dan masa studi mahasiswa di program studi	√		PEKKAM bagi mahasiswa baru	
30.	Terlaksananya sosialisasi standar penilaian pembelajaran kepada tenaga pendidik di awal semester.	√		- Undangan - Daftar hadir	Saat Rapat Persiapan Perkuliahan
31.	Tersedianya buku pedoman akademik yang memuat teknik penilaian, ketercakupan prinsip penilaian pembelajaran, mekanisme, aspek, pelaksanaan dan prosedur penilaian pembelajaran	√		Buku pedoman akademik Ilmu Ekonomi	
32.	Terlaksananya sosialisasi penentuan penilaian dan predikat kelulusan	√		- Undangan - Daftar Hadir	Tidak ada Notulen dan Materi sosialisasi
33.	Terpenuhinya Dosen Tetap Program Studi (DTPS) / Rasio jumlah Mahasiswa terhadap DTPS	√		DTPS = 10 Mahasiswa = 144 Rasio = 1 : 14,4	
34.	Penugasan DTPS sebagai pembimbing utama mahasiswa	√		Rekap DTPS sebagai pembimbing utama mahasiswa	Tidak ada arsip SK Dosen pembimbing
35.	Ekuivalensi Waktu Mengajar Penuh DTPS	√		Pedoman Akademik	
36.	Pengakuan/rekognisi atas kepakaran/prestasi/kinerja DTPS	√		Dosen yang memperoleh Pengakuan/rekognisi atas kepakaran/prestasi/kinerja : - Pak Bayu : Fasilitator Diklat UMKM, Penilaian Kinerja Karyawan, Metodologi Pelatihan,	

				Lead Auditor ISO 9001-2015; Internal Auditor ISO 9001-2015 - Bu Sayekti : Penyuluh Anti Korupsi, Pendamping UMKM, Fasilitator KPK	
37.	Meningkatnya jumlah tenaga pendidik yang mencapai gelar strata 3.	√		Bu Sayekti	
38.	Meningkatnya jumlah tenaga pendidik dengan jabatan fungsional Lektor, Lektor Kepala, dan Profesor.	√		Lektor : Bu Sayekti	Semua TP
39.	Meningkatnya jumlah tenaga pendidik yang mengikuti kegiatan seminar, workshop, <i>call for paper</i> , dsb.	√		Sertifikat seminar, workshop, <i>call for paper</i> , dsb. secara parsial	- Tidak ada rekap dosen yang mengikuti kegiatan seminar, workshop, <i>call for paper</i> , dsb.
40.	Tersusunnya rencana pengembangan tenaga pendidik (Renbangdos) setiap Program studi paling sedikit 60% dari jumlah seluruh tenaga pendidik dan wajib memiliki keahlian di bidang ilmu yang sesuai dengan disiplin ilmu pada program studi.	√		Renbangdos	
41.	Terselenggaranya pelatihan secara berkala bagi tenaga pendidik tentang metode pembelajaran, penelitian dan pengabdian kepada masyarakat	√		- Undangan - Daftar hadir	Tidak ada materi Tidak ada daftar hadir narasumber (Dr. Wahyudiono, Dr. Solimun)
42.	Terlaksananya sosialisasi penghitungan beban kerja tenaga pendidik	√		- Undangan - Daftar hadir - Materi	Dari Biro SDM
43.	Terpenuhinya kecukupan koleksi perpustakaan, aksesibilitas termasuk ketersediaan dan kemudahan akses <i>e-library</i> untuk setiap bahan pustaka yang meliputi buku teks, jurnal	√		Daftar buku teks di Fakultas	- E-book, External hardisk u koleksi buku. Mahasiswa dan dosen

	internasional, jurnal nasional terakreditasi dan prosiding				memanfaatkannya secara manual. - Mahasiswa langsung ke pusrapus universitas. - Jurnal internasional, jurnal nasional terakreditasi dan prosiding di Perpustakaan Universitas
44.	Terpenuhi kebutuhan mahasiswa dalam menggunakan kapasitas internet dengan rasio <i>bandwidth</i> per mahasiswa yang memadai	√			Prodi tidak mengetahui kapasitas internet dengan rasio <i>bandwidth</i> per mahasiswa
Item pernyataan nomor 45 s.d 52 : tidak berlaku untuk Program Pascasarjana					
45.	Tersedianya sarana berupa laboratorium di ruang tertutup dan terbuka, lahan pertanian dan/atau kehutanan, teknologi informasi telah terpenuhi untuk menjamin terselenggaranya proses kegiatan pertukaran pelajar dalam Merdeka Belajar-Kampus Merdeka.		√		
46.	Adanya data tentang satuan pendidikan yang akan dijadikan tempat kegiatan Asistensi Mengajar dalam Merdeka Belajar-Kampus Merdeka.		√		
47.	Tersedianya sarana untuk penelitian berupa laboratorium riset, peralatan dan perlengkapan riset harus tersedia untuk menjamin terselenggaranya kegiatan penelitian dalam Merdeka Belajar-Kampus Merdeka		√		
48.	Adanya lokasi untuk kegiatan Proyek Kemanusiaan yang dilakukan oleh mahasiswa dan Lembaga Mitra menjamin pemenuhan hak dan keselamatan bagi mahasiswa yang melaksanakan kegiatan Proyek		√		

	Kemanusiaan dalam Merdeka Belajar-Kampus Merdeka.				
49.	Tersedianya sarana berupa laboratorium kewirausahaan dan perangkat pendukungnya untuk menjamin pelaksanaannya kegiatan Kewirausahaan yang dilakukan oleh mahasiswa dalam Merdeka Belajar-Kampus Merdeka.		√		
50.	Tersedianya laboratorium teknik dan perangkat pendukungnya telah tersedia untuk menjamin pelaksanaan kegiatan Studi/Proyek Independen yang melibatkan mahasiswa dalam Merdeka Belajar-Kampus Merdeka.		√		
51.	Tersedianya lokasi Desa dan perangkat pendukung untuk kegiatan Membangun Desa/Kuliah Kerja Nyata Tematik dalam Merdeka Belajar-Kampus Merdeka.		√		
52.	Tersusunnya anggaran pendanaan dari kegiatan Merdeka Belajar-Kampus Merdeka	√		RAPB 2021 : kegiatan Merdeka Belajar-Kampus Merdeka	
53.	Tersusunnya kurikulum program studi berbasis KKNI	√		Kurikulum program studi berbasis KKNI	
54.	Tersusunnya Silabus dan RPS untuk semua mata kuliah	√		Silabus dan RPS	Semua mata kuliah sudah ada Silabus dan RPS
55.	Terciptanya suasana akademik dan budaya mutu yang baik	√		Workshop, seminar, kuliah tamu	Kegiatan dilaksanakan tetapi tidak ada rekap kegiatan tersebut
56.	Tersusunnya kebijakan, rencana strategis, operasional terkait dengan pembelajaran yang dapat diakses oleh sivitas akademika dan pemangku kepentingan, serta dapat dijadikan pedoman bagi program studi dalam melaksanakan program	√		Rencana Strategis, Renop	

Item pernyataan nomor 57 s.d 65 : tidak berlaku untuk Program Pascasarjana

57.	Tersusunnya kurikulum dan rencana pembelajaran setiap mata kuliah yang dapat dikonversi untuk pengganti skripsi/tugas akhir/thesis.		√		
58.	Tersusunnya kebijakan/pedoman akademik untuk memfasilitasi kegiatan pembelajaran Merdeka Belajar-Kampus Merdeka yang memuat : mata kuliah yang bisa diambil oleh mahasiswa di luar prodi dan luar Perguruan Tinggi beserta persyaratannya, Ekuivalensi mata kuliah dengan kegiatan pembelajaran luar prodi dan luar Perguruan Tinggi, serta kegiatan Merdeka Belajar-Kampus Merdeka berupa : Pertukaran Pelajar, Magang/Praktek Kerja, Asistensi Mengajar di Satuan Pendidikan, Penelitian/ Riset, Proyek Kemanusiaan, Kegiatan Wirausaha, Studi Independen, Membangun Desa.	√		Pedoman MBKM	
59.	MoU dengan mitra kegiatan Merdeka Belajar-Kampus Merdeka	√		MoU di tingkat universitas dengan mitra kegiatan Merdeka Belajar-Kampus Merdeka	
60.	Adanya kurikulum dengan model implementasi Merdeka Belajar-Kampus Merdeka		√		
61.	Daftar Mata kuliah yang bisa diambil oleh mahasiswa di luar prodi dan luar Perguruan Tinggi beserta persyaratannya.	√		Masalah Kebijakan Pembangunan	
62.	Daftar ekuivalensi mata kuliah dengan kegiatan pembelajaran luar prodi dan luar Perguruan Tinggi	√		-Perencanaan Bisnis dan Usaha Kreatif → Evaluasi Proyek -Tata Keola Keuangan Pemerintah →	

				Manajemen Keuangan Daerah	
63.	Daftar dosen sebagai pembimbingan internal bagi mahasiswa peserta kegiatan Merdeka Belajar-Kampus Merdeka	√		Bu Sayekti	
64.	Laporan kegiatan atau publikasi atau presentasi atau dalam bentuk yang lainnya sebagai bentuk laporan mahasiswa peserta kegiatan Merdeka Belajar-Kampus Merdeka.	√		Laporan kegiatan mahasiswa peserta kegiatan Merdeka Belajar-Kampus Merdeka dalam bentuk video	
65.	Bukti laporan hasil penyelenggaraan kegiatan Merdeka Belajar-Kampus Merdeka ke Direktorat Jenderal Pendidikan Tinggi melalui Pangkalan Data Pendidikan Tinggi	√		Laporan hasil penyelenggaraan kegiatan Merdeka Belajar-Kampus Merdeka ke Direktorat Jenderal Pendidikan Tinggi	Di tingkat universitas
66.	Kesesuaian antara rencana anggaran dan realisasi anggaran kegiatan tahunan secara efektif dan efisien untuk setiap unit kerja yang ada di lingkungan Universitas Wijaya Putra.	√		- RAPB - Laporan Pertanggungjawaban Keuangan	
67.	Dokumen Biaya operasional per mahasiswa per tahun yang menjadi dasar untuk menyusun Rencana Anggaran Pendapatan dan Belanja (RAPB)	√		-Rincian perhitungan Biaya operasional per mahasiswa per tahun -RAPB	
68.	Tersusunnya RAPB dan Laporan pertanggung jawaban keuangan yang disampaikan pada rapat kerja pimpinan	√		-RAPB -Laporan Pertanggung jawaban Keuangan	

Tabel 2. Hasil Monitoring dan Evaluasi Standar Penelitian.

NO.	ITEM	SDH	BLM	BUKTI FISIK	KETERANGAN
1.	Terlaksananya kegiatan penyegaran kembali (<i>refreshing</i>) Metodologi Penelitian kepada tenaga pendidik secara berkala	√		Refreshing Motodologi Penelitian Kualitatif	Pak Mulawarman
2.	Terlaksananya kegiatan workshop penelitian kepada tenaga pendidik secara berkala	√			LPPM
3.	Terlaksananya kegiatan workshop penulisan artikel ilmiah hasil penelitian kepada tenaga pendidik secara berkala	√			LPPM
4.	Meningkatnya publikasi hasil penelitian tenaga pendidik yang diterbitkan dalam jurnal penelitian ilmiah baik Jurnal Nasional maupun internasional yang terakreditasi maupun yang belum terakreditasi	√		- Erwan dan pak Adit : Jurnal Perisai (Sinta 3) = 2 jurnal - Pak Adit : Akrual (Sinta 4) dan SESRIC (Turki) - Bu Sayekti : Equitas (Sinta 2)	
5.	Meningkatnya jumlah hasil penelitian maupun pengabdian yang dimasukkan ke dalam HAKI	√		Pak Adit (1), Pak Erwan (2), Bu Fitri (1)	
6.	Standar pendanaan dan pembiayaan Penelitian sebagai dasar untuk pelaksanaan, evaluasi, pengendalian dan peningkatan semua standar Penelitian.	√		RAPB yang memasukkan pendanaan dan pembiayaan Penelitian	
7.	Terlaksananya kegiatan pembekalan bagi para tenaga pendidik tentang pengetahuan metode penelitian ilmiah melalui pelatihan / workshop	√			LPPM
8.	Terlaksananya pembekalan bagi tenaga pendidik mengenai tingkat penguasaan metodologi penelitian	√		Refreshing Motodologi Penelitian	Pak Mulawarman

	yang sesuai dengan bidang keilmuan, objek penelitian, serta tingkat kerumitan dan tingkat kedalaman Penelitian.			Kualitatif	
9.	Satu tenaga pendidik satu kegiatan penelitian per tahun	√		Bayu, Sarwo Edy, Adit, Fitri, Sayekti, Erwan, Putri, Allen, Erma	- Tidak ada rekap penelitian - 1 dosen tidak melakukan penelitian (bu Tatik)
10.	Laporan kegiatan penelitian dosen yang melibatkan mahasiswa	√		- Bu Fitri (mahasiswa : Kartika) - Pak Bayu (mahasiswa : Nur Afifah, Dwi Rahayu)	
11.	Tenaga pendidik melakukan penelitian dengan fasilitas sarana dan prasarana yang disiapkan oleh UWP.		√		Mandiri masing-masing Dosen
12.	Terjalannya kerjasama dengan lembaga eksternal untuk menunjang kegiatan penelitian.	√		- Pak Bayu dengan Bappeda Sidoarjo (Indikator Ekonomi Daerah) ; Ace Hardware Indonesia tbk. dan Informa (Kajian Sosek Masyarakat); - Bu Sayekti : Penyuluh Jatim PAK, pendamping UMKM, Reviewer jurnal - pak Sarwo Edi : penelitian didanai Kementerian	

				Koordinator bagian Perokonomian	
--	--	--	--	---------------------------------	--

Tabel 3. Hasil Monitoring dan Evaluasi Standar Pengabdian kepada Masyarakat

NO.	ITEM	SDH	BLM	BUKTI FISIK	KETERANGAN
1.	Meningkatnya publikasi hasil pengabdian kepada masyarakat tenaga pendidik untuk diterbitkan dalam jurnal ilmiah pengabdian kepada masyarakat	√		-Pak Bayu : PKW Eks. Lokaliasasi Moroseneng (PKM-CSR) -Pak Erwan, pak Adit, pak Bayu (Pemberdayaan masyarakat Pakal-Inkubasi Bisnis)	
2.	Bahan ajar atau modul pelatihan dari hasil abmas	√		Power point	Modul belum ada
3.	Terjalannya kerjasama dengan <i>stakeholder</i> yang terkait dengan kegiatan pengabdian kepada masyarakat	√		-DRPM (hibah PKW) -DP5A	Memberdayakan masyarakat eks lokalisasi
4.	Daftar jumlah mahasiswa yang melakukan kegiatan Pengabdian kepada Masyarakat	√		Pak Adit- <i>Urban Farming</i> (mahasiswa : Khalimatus Sadiyah)	
5.	Satu tenaga pendidik satu kegiatan abmas per tahun	√		Pak Erwan, Pak Adit, Bu Sayekti, Bu Erma, Pak Bayu	Tidak ada rekap
6.	Laporan kegiatan Abmas dosen yang melibatkan mahasiswa	√		Pak Erwan dg Kartika	Laporan abmas : PPM Pengusaha ramuan Herbal di Kel. Gadel Kec. Tandes Kota Sby

7.	Terlaksananya Abmas dosen dan mahasiswa	√		Pak Erwan dg Kartika	PPM Pengusaha ramuan Herbal di Kel. Gadel Kec. Tandes Kota Sby
----	---	---	--	----------------------	--

Tabel 4. Hasil Monitoring dan Evaluasi Standar Nilai-Nilai Kewirausahaan

NO.	ITEM	SDH	BLM	BUKTI FISIK	KETERANGAN
1.	Tersusunnya kurikulum program studi dengan memasukkan mata kuliah Kewirausahaan dan/atau nilai-nilai Kewirausahaan pada mata kuliah	√		- Kurikulum - Pedoman Akademik	
Item pernyataan nomor 2 dan 3 : tidak berlaku untuk Program Pascasarjana					
2.	Terselenggaranya <i>event</i> /kegiatan terkait dengan nilai-nilai kewirausahaan minimal 1 (satu) tahun sekali setiap program studi baik dengan menggunakan metode daring, tatap muka maupun <i>blended</i>	√		Setiap tahun : <i>Entrepreneur day</i>	
3.	Meningkatnya kuantitas kegiatan mahasiswa untuk menumbuhkan jiwa kewirausahaan pada diri setiap mahasiswa	√		-Setiap tahun : <i>Entrepreneur day</i> -Mahasiswa membuat proposal Studi Kelayakan Bisnis - Mahasiswa berjualan di <i>Car Freeday</i> Taman Bungkul dan Masjid Al Akbar), - Mahasiswa membuka stand di acara <i>Malu-maluku nang Tunjungan</i>	

				serta pemeran)	
4.	Ikut sertanya tenaga pendidik dan mahasiswa dalam kegiatan kewirausahaan baik di dalam maupun di luar kampus UWP baik dengan menggunakan metode daring, tatap muka maupun <i>blended</i> .	√		Dosen yang terlibat : -Bu Fatimah → MK Kewirausahaan (mhs berjualan di Car Freeday Taman Bungkul dan Masjid Al Akbar), -Pak Bayu (Mlaku-mlaku nang Tunjungan serta pemeran) Mahasiswa : peserta KKN	

Tabel 5. Hasil Monitoring dan Evaluasi Standar Kerjasama

NO.	ITEM	SDH	BLM	BUKTI FISIK	KETERANGAN
1.	Terlaksananya kerjasama sebagai implementasi dari MoU dan MoA antara Fakultas/ Program Pascasarjana dan Program Studi serta unit kerja lainnya dengan mitra kerjasama sesuai dengan nota kesepahaman yang sudah disepakati.	√		Dengan : -Universiti Sains Malaysia -Jose Rizal Memorial State - University; - Burapha University Thailand - Pemda Sumenep, Bappeda Sumenep, UIniv.	

				<p>Wiraraja</p> <ul style="list-style-type: none"> - DP5A - Pemkot Sby - Institut Tazkia Jakarta - Masyarakat Ekononi Syariah - Univ. Dr. Soetomo - IDEI - ISEI - ADRI - LPDP - Ristekdikti - FORDEBI - FMI - Asosiasi manajemen Indonesia - FORDES ISEI - ICSB - UNTAG - FEB UPN, FEB UTM - UWK Darma Cendika - Univ. Widya Kartika - Univ. Narotama - UNIPRA - Univ. Yos Sudarso 	
2.	Kerjasama pendidikan, penelitian, dan PkM yang relevan dengan program studi	√		<p>Dengan :</p> <ul style="list-style-type: none"> - Universiti Sains Malaysia - Jose Rizal Memorial State - University; - Burapha University Thailand - Pemda 	

				<p>Sumenep, Bappeda Sumenep, Univ. Wiraraja - DP5A Pemkot Sby - Institut Tazkia Jakarta - Masyarakat Ekonomi Syariah - Univ. Dr. Soetomo - IDEI - ISEI - ADRI - LPDP - Ristekdikti - FORDEBI - FMI - Asosiasi manajemen Indonesia - FORDES ISEI - ICSB - UNTAG - FEB UPN, FEB UTM - UWK Darma Cendika - Univ. Widya Kartika - Univ.Narota ma - UNIPRA Univ. Yos Sudarso</p>	
--	--	--	--	---	--

D. TINDAK LANJUT HASIL MONITORING DAN EVALUASI

Petunjuk Pengisian:

Diisi rekomendasi/saran/masukan dari Tim Monev untuk masing-masing standar (Standar Pendidikan, Standar Penelitian, Standar Pengabdian kepada Masyarakat, Standar Nilai-Nilai Kewirausahaan, Standar Kerjasama, Standar Kemahasiswaan) terkait dengan hasil/temuan Monev.

Berdasarkan hasil Monitoring dan Evaluasi, Tim Monev merekomendasikan beberapa hal yaitu:

1. Standar Pendidikan :

1. Perlu meningkatkan jumlah tenaga pendidik yang studi lanjut
2. Perlu meningkatkan jumlah tenaga pendidik yang memiliki Jabatan Fungsional
3. Perlu mendirikan LSP yang relevan dengan program studi dan mendukung kompetensi lulusan
4. Melibatkan praktisi dalam penyusunan kurikulum
5. Perlu mendatangkan pakar untuk mereview kurikulum secara berkala
6. Perlu pendokumentasian file yang bagus
7. Perlu Menyusun kurikulum MBKM
8. Perlu mempersiapkan hal-hal terkait dengan MBKM sesuai dengan Pedoman MBKM

2. Standar Penelitian :

1. Memotivasi semua dosen untuk melakukan penelitian 1 tahun 1 kali
2. Memotivasi semua dosen untuk mempublikasikan hasil penelitian dalam jurnal terakreditasi dengan difasilitasi oleh Program Studi
3. Mempertahankan pelaksanaan Refreshing Metpen setiap tahun
4. Mempertahankan pelaksanaan workshop penelitian setiap tahun
5. Perlu pendokumentasian file-file kegiatan penelitian yang baik dan benar

3. Standar Pengabdian Kepada Masyarakat

1. Memotivasi dosen untuk melakukan pengabdian kepada masyarakat 1 tahun 1 kali
2. Memotivasi mempublikasikan hasil pengabdian kepada masyarakat dengan difasilitasi oleh Program Studi
3. Mempertahankan pelaksanaan workshop Pengabdian Kepada Masyarakat setiap tahun
4. Perlu pendokumentasian file Pengabdian Kepada Masyarakat yang baik dan benar.

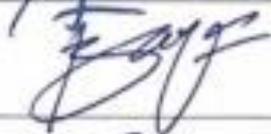
4. Standar Nilai-Nilai Kewirausahaan

1. Memperluas jangkauan kegiatan kewirausahaan (magang di UMKM)
2. Lebih memotivasi mahasiswa untuk berwirausaha (dengan magang)
3. Dengan menambah praktikum yang terkait dengan kewirausahaan untuk mata kuliah tertentu
4. Mengundang wirausaha sukses sebagai dosen tamu
5. Perlu pendokumentasian file yang baik dan benar.

5. Standar Kerjasama

1. Memperluas jaringan Kerjasama, tidak hanya dengan Lembaga Pendidikan, tetapi juga dengan pemerintah, swasta, organisasi social dan organisasi multimedia
2. Perlu menindaklanjuti MoU dengan implementasi program dan kegiatan
3. Perlu mengevaluasi kegiatan Kerjasama tersebut
4. Merperluas kerjasama dengan alumni pengusaha dan pejabat sukses
5. Perlu pendokumentasian file yang baik dan benar.

Surabaya, 01 Februari 2021

No	Nama	Jabatan	Tanda Tangan
1.	Dr. Fatimah Rismawati, MS.	Ketua Program Studi	
2.	Agang Bayu Murti, SE, MSE.	Pemonev 1	
3.	Dr.Ir. Mei Indrawati, MM.	Pemonev 2	